

Language Education and Multilingualism

The Langscape Journal

Mise en page

Taille de la page / marges: portrait A4, haut 2,5 cm, bas 2,0 cm, gauche / droite 2,5 cm.

Police: Calibri

Titre principal: centré et en gras (16 pt)

1. Titre Chapitre principal 14 pt, en gras, aligné à gauche

1.2 Sous-titre Chapitre 12 pt, en gras, aligné à gauche

1.2.3 Sous-titre Sous-chapitre 11 pt, en gras, aligné à gauche

Texte Normal + Bibliographie: 11 pt, justifié

Notes de bas de page + citations en retrait: 10 pt

Interligne :

- Texte normal: précisément 15 pt. Espacement suivant 6 pt
- Titres de chapitre principaux multilignes : précisément 15 pt
- Citation / Bibliographie : précisément 15 pt
- Notes de bas de page : simple

Retrait :

- Première ligne (sauf pour les titres, les citations, les illustrations/tableaux, les listes formatées en retrait) : 0,5 cm
- - Citations à gauche et à droite : 0,5 cm

Étiquetage des figures et des tableaux :

- - 10pt, Calibri, justifié à gauche, deux points, tab stop
- - Ne pas abrégé "Illustration" et "Table".
- - s'il y a plus d'une ligne, suspendre l'indentation au ras du texte de la première ligne

Exemple :

Figure 1 : Cette illustration montre que dans ce contexte, il s'agit de trois types de lieux/espaces.

Format Auteur*noms internes :

- Texte standard (Calibri 11pt, distance avant : 6pt, interligne : exactement 15pt)
- mais centré et avec une ligne blanche vers le titre abstrait.

Les lignes vides doivent être formatées avec "Standard".

Notes de bas de page :

- Les numéros des notes de bas de page doivent se terminer par la zone de type du texte principal.
- Les textes des notes de bas de page doivent être en retrait, mais doivent être alignés les uns par rapport aux autres.

- En conséquence : format de note de bas de page : 10 pt, interligne simple, interligne simple, interligne jusqu'à : 6 pt, interligne : gauche 0 cm, interligne spécial : accrochage 0,5 cm, justification, contrôle du paragraphe activé

Dénombréments :

- Alimentation à gauche 0,5 cm, alimentation spéciale suspendue 0,5 cm

Les titres des résumés et des bibliographies doivent être présentés sous forme de titres de chapitres.

Mettez en forme les termes clés, y compris le préfixe "termes clés", conformément à la norme, mais en gras le préfixe "termes clés" lui-même.

Trait d'union :

Si un mot doit être composé à une certaine position, utilisez des traits d'union souples (Ctrl + Trait d'union) de sorte que le trait d'union ne soit visible qu'à la fin de la ligne si nécessaire.

Italiques pour les mots et les expressions dans une langue différente de celle de l'article.

Pour souligner un terme ou une notion : « notion »

Figures et **tableaux** sont à placer en fin de document avec indication dans le corps du texte de l'endroit où ils devront être placés lors de la publication.

Chaque article sera précédé de deux résumés, et de mots clés (4-7) en anglais, et en français, allemand ou espagnol au choix (en cas de besoin, contacter les rédacteurs en chef).

Citations

Citations textuelles: méthode de citation : auteur-date

Exemples :

Smith (2010) a analysé ...

Dans une étude récente (Smith, 2010), ...

En 2010, Smith a analysé ...

Pour citer un ouvrage ou une page: Smith (2010, p. 67) ; (Smith, 2010, p. 67) ; cf. Smith (2010)

Pour citer la même source sur la même page utiliser : "(ibid.)"

Citations courtes : (moins de 40 mots) guillemets doubles, référence : auteur-année-page dans le texte, référence complète dans la liste de références

Exemples :

Elle a déclaré : « La vérité est que la recherche n'explique pas seulement ce qui existe, elle a une façon de révéler d'autres choses potentiellement captivantes, qui pourraient être encore plus pertinentes ou plus dignes de recherche que ce qui était d'abord recherché. » (Kramsch, 2002, p. 208), et elle a illustré son idée avec quelques exemples.

Selon Kramersch (2002), « la recherche n'explique pas seulement ce qui existe, elle a une façon de révéler d'autres choses potentiellement captivantes, qui pourraient être encore plus pertinentes ou plus dignes de recherche que ce qui était d'abord recherché » (p. 276).

Kramersch (1993) a constaté que « la recherche n'explique pas seulement ce qui existe » dans ce cas (p. 208), mais quelle sera la prochaine étape de la recherche sur cette question?

Citations longues : plus de 40 mots dans un bloc autonome de lignes dactylographiées, sans guillemets

Exemple :

L'étude de Kramersch en 2003 a révélé ce qui suit :

La vérité est que la recherche n'explique pas seulement ce qui existe, elle a une façon de révéler d'autres choses potentiellement captivantes, qui pourraient être encore plus pertinentes ou plus dignes de recherche que ce qui était d'abord recherché, Ainsi, j'ai d'abord voulu comprendre pourquoi mes étudiants construisaient le mot *Ausländer* différemment de moi. [...]. (p. 208)

Liste de références

Document non périodique (livre, rapport, brochure ou média audiovisuel)

Auteur, A. A. (Année de publication). Titre de l'ouvrage: Lettre majuscule aussi pour le sous-titre. Lieu : Éditeur.

Ouvrage, plus d'un auteur

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (Date de publication). Titre. Lieu : Éditeur.

Partie d'un document non périodique (chapitre de livre ou article dans un recueil)

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (Année de publication). Titre du chapitre. Dans Directeur, A. A. & Directeur, B. B. (dir.), Titre du livre (pages du chapitre). Lieu : Éditeur.

Page web

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (Date de publication ou de révision). Titre du travail complet [en ligne]. consulté le jour, mois, année, à partir du site Web source : URL.

Revue ou magazine en ligne

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (Date de publication). Titre de l'article. Titre du périodique, xx, xxx-xxx. consulté le jour, mois, année, à partir de l'URL.

Article de revue, un auteur

Auteur, A. A. (Date de publication). Titre de l'article. Titre du périodique, Volume, pages.

Article de revue, plus d'un auteur

Auteur, A. A., Auteur, B. B., Auteur, C. C., Auteur, D. D., & Auteur, E. E., (Date de publication). Titre de l'article. Titre du périodique, Numéro de volume, pages.

Entrée dans une encyclopédie

Auteur, A. A. (Date de publication). Titre de l'entrée. Dans Titre de l'encyclopédie (Vol. Numéro, pages). Lieu: Éditeur.

S'il y a plus d'une ligne, suspendre l'indentation.

Consignes pour la soumission des manuscrits avant évaluation

Merci de ne pas utiliser les macros et autres formes de formatage.

Les figures et tableaux doivent être annexés au document à la suite des références bibliographiques. Leur emplacement dans le texte principal doit être indiqué en vue de la publication finale.

Merci de soumettre votre manuscrit dans un format modifiable: un document .docx (par exemple MS-Word ou des traitements de texte équivalents) et en pdf pour référence.

Après l'acceptation du manuscrit:

Les en-têtes et les pieds de page sont insérés par la rédaction : En-tête/Pied de page : pages paires/impaires différentes ; pair : auteur*nom interne, impair : titre de l'article

Numéro de page : marge inférieure droite, 12 pt

La pagination est effectuée par la rédaction.